	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	06/05/2024
		Versión 6	Página 1 de 4

ANA MARIA SEGURA ANDRADE, en mi calidad de **DIRECTORA ADMINISTRATIVA**, certifico que **SANDRA MILENA GONZALEZ CRISTANCHO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.933.930**, cumple con los requisitos de formación y experiencia señalados en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual identificado con SITCO No. 216982 como se evidencia a continuación:

1. TRÁMITE DE CONSULTA AL BANCO DE HOJAS DE VIDA

a. Estudio sobre aplicación de excepciones

EXCEPCIÓN	APLICA	JUSTIFICACIÓN
Cuando se identifique que las personas naturales que actualmente ejecutan Contratos de Prestación de Servicios o de Apoyo a la Gestión cuentan con la idoneidad y experiencias requeridas para ejecutar los contratos que se identifiquen en el Plan Anual de Adquisiciones	SI	La señora SANDRA MILENA GONZALEZ CRISTANCHO ejecutó el contrato No. 1027992024 para la vigencia 2024.
Contratos de prestación de servicios profesionales de personal de que corresponda a la categoría I de la "Tabla de Referencia de Honorarios Contratistas prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión" del ICBF, siempre que las obligaciones contractuales requieran alto grado de experticia, alto nivel de confidencialidad de la información	NO	N/A

b. Consulta en el Banco de Hojas de Vida

De acuerdo con lo indicado en el literal a, no se hace necesaria la consulta al Banco de Hojas de Vida.

c. Análisis de la(s) hoja(s) de vida recibida(s)

N/A

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

d. Entrevista

N/A

2. FORMACIÓN

NIVEL	Técnico		
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)	Pregrado	Técnico en Gestión Documental	
	Posgrado	N/A	
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN APORTADO(S)	Título	N/A	
	Institución Educativa, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o de Educación Superior que otorga el título	N/A	
	Fecha de terminación del pénsum académico	N/A	
	Fecha de grado	N/A	
	Resolución de Convalidación	N/A	
TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL	N/A		
ANTECEDENTES PROFESIONALES	N/A		
EQUIVALENCIAS APLICADAS	<p>De conformidad con la Resolución 6747 del 13 de octubre de 2023 expedida por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, se aplica equivalencia al título de formación técnica en Gestión Documental en donde la señora SANDRA MILENA GONZALEZ CRISTANCHO cuenta con 43 meses de experiencia, lo cual es suficiente para dar equivalencia al Título de Técnico en Gestión Documental y la experiencia mínima relacionada, esto de conformidad con el,</p> <p>ARTÍCULO TERCERO: Se dará aplicabilidad a las siguientes equivalencias entre estudios y experiencia:</p> <p>(...)</p> <p>1) En caso de que no se tenga el título de Formación Técnica profesional, esta podrá equipararse con dos (2) años de experiencia.</p>		
RESULTADO	CUMPLE		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

3. EXPERIENCIA

CONDICIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA
TIPO DE EXPERIENCIA	Experiencia
MESES MÍNIMOS	Mínimo Doce (12) Meses
MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA	N/A.


Se deja constancia de que se revisaron y validaron los soportes de experiencia conforme a la información que se presenta a continuación:

Pulsar dos veces la tabla para editar la información							
TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA (en meses)				43,8333			
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA (en meses)				43,8333			
EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA (en meses)				0			
EXPERIENCIA DOCENTE ACREDITADA (en meses)				0			
EXPERIENCIA ANCESTRAL ACREDITADA (en meses)				0			
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA ACREDITADA (en meses)				43,8333			
No.	Empleador/Contratante	Inicio	Terminación	Días	Observaciones	Tipo (Laboral, Profesional, Docente, Ancestral)	Relacionada (SI/NO)
1	ICBF	24/10/2024	31/12/2024	67	CTO 01027992024	Laboral	SI
2	Secretaria de Educaciòn del Distrito	10/01/2019	31/12/2019	351		Laboral	SI
3	ICBF	13/01/2022	31/12/2022	348		Laboral	SI
4	ICBF	26/01/2023	31/12/2023	335		Laboral	SI
5	ICBF	27/01/2024	31/08/2024	214		Laboral	SI
6				0		Laboral	SI
7				0		Laboral	SI
8				0		Laboral	SI
9				0		Laboral	SI
10				0			
11				0			
12				0			

De acuerdo con la información allegada por la señora **SANDRA MILENA GONZALEZ CRISTANCHO** se puede observar que cuenta con 43 meses de experiencia laboral.

3.1. Relación de equivalencias aplicadas


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	06/05/2024
		Versión 6	Página 4 de 4

4. OTROS REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

N/A

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la ciudad de Bogotá, a los 27 días de enero de 2025.

Firma:	
	
Nombre del Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad:	ANA MARIA SEGURA ANDRADE
Cargo:	Directora Administrativa
Oficina o Dirección líder de la necesidad:	Dirección Administrativa

Proyectó: Norberto Herreño Marchan - Contratista GGB

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!